

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»
Аграрно-экономический техникум



Утверждаю:

Первый проректор

М.Д. Мукайлов М.Д. Мукайлов

«24» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10 1С: Бухгалтерия предприятия

для специальности:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения – очная, заочная

Срок получения СПО по ППССЗ – 2 г.10 м.

Махачкала 2025г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джембулатова» Аграрно-экономический техникум

Разработчик:

Преподаватель
(занимаемая должность)


(подпись)

Меджидова З.М.
(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
Общеобразовательных,
социально-экономических дисциплин
«14» апреля 2025г., протокол № 8

Председатель ПЦК



Ф.А. Ашурбекова
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 1С: Бухгалтерия предприятия является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина 1С: Бухгалтерия предприятия обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 09

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|--|
| ОК 01 | Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. |

| | | |
|-------|--|--|
| ОК 02 | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. |
| ОК 04 | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. |
| ОК 09 | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 70 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| практические занятия | 32 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 6 |
| Промежуточная аттестация экзамен | 6 семестр |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 1С: Бухгалтерия 8 (ред. 3.0)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|--|---------------|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Раздел 1. Автоматизированная система обработки экономической информации (АСОИ), ее роль в управлении предприятием | | | | |
| Тема 1.1. Теоретические основы и структура АСОИ | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01.- ОК 09 |
| | 1 | Роль АСОИ в управлении производством. | | |
| | 2 | Алгоритмы решения экономических задач. | | |
| | 3 | Существующие системы автоматизации обработки информации. | | |
| | 4 | Структура автоматизированной системы обработки экономической информации. | | |
| | 5 | Основные направления использования информационных технологий в экономике. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: реферат на тему «Компьютерные бухгалтерские программы» | | 1 | |
| Тема 1.2. Экономические информационно - справочные компьютерные системы | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01.- ОК 09 |
| | 1 | Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. | | |
| | 2 | Виды справочных систем, основные режимы работы: поиск, редактирование и печать информационных материалов. | | |
| | 3 | Работа с локальными и глобальными информационными системами)поиск и обработка информации). | | |
| | 4 | Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения экономических задач. | | |

| | | | | | |
|---|---|--|----------|---------------|--|
| | Самостоятельная работа обучающихся: реферат на тему «Информационносправочная система «Гарант» | | 1 | | |
| Раздел 2. Финансово- экономический анализ в автоматизированной системе обработки экономической информации | | | | | |
| Тема 2.1. Общая характеристика экономических задач и анализ экономических показателей деятельности организации | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01.- ОК 09 | |
| | 1 | Основные экономические задачи, решаемые в автоматизированной системе обработки экономической информации. | | | |
| | 2 | Применение электронных таблиц для учета и анализа финансово экономической деятельности. | | | |
| | 3 | Методика работы в системах электронных таблиц. | | | |
| | 4 | Возможности, предоставляемые электронными таблицами для решения финансово-экономических задач. | | | |
| | 5 | Основные задачи анализа экономических показателей деятельности организации в автоматизированной системе обработки информации и способы их решения. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | | |
| | 1 | Оформление электронных таблиц основных показателей деятельности организации | | | |
| Тема 2.2. Встроенные функции финансового анализа | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01.- ОК 09 | |
| | 1 | Основные встроенные функции финансового анализа и способы их применения. | | | |
| | 2 | Методы использования функций финансового анализа. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | 1 | | |
| | 1 | Домашняя работа «Построение диаграмм финансового анализа» | | | |
| Раздел 3. Применение программы «1С: Бухгалтерия» для ведения хозяйственного учета организации | | | | | |
| Тема 3.1. Общая | Содержание учебного материала | | 8 | ОК 01.- ОК 09 | |
| | 1 | Настройка программы на бухгалтерию конкретного предприятия. | | | |

| | | | | |
|---|--|---|----------|---------------|
| характеристика бухгалтерской программы «1С:Бухгалтерия» | 2 | Установка реквизитов предприятия. | | |
| | 3 | Ввод и корректировка ставок налогов и других параметров. | | |
| | 4 | Работа с планом счетов. | | |
| | 5 | Описание учетной политики. | | |
| | 6 | Работа с калькулятором и с календарем. | | |
| | 7 | Общие и индивидуальные параметры системы. | | |
| | Практические занятия: | | 2 | |
| | 1 | Практическое занятие № 1. Оформление сведений об организации. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | 1 | |
| | 1 | Оформление приказа об учетной политике организации. | | |
| Тема 3.2. Оформление справочников | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1 | Подготовка справочников. Введение информации в справочники. | | |
| | 2 | Введение информации в справочник «Подразделения». | | |
| | 3 | Введение информации в справочник «Сотрудники». | | |
| | 4 | Введение информации в справочник «Материалы». | | |
| | 5 | Введение информации в справочник «Основные средства». | | |
| | 6 | Введение информации в справочник «Нематериальные активы». | | |
| | 7 | Введение информации в справочник «Места хранения материально-производственных запасов». | | |
| | 8 | Введение информации в справочник «Номенклатура». | | |
| | 9 | Введение информации в справочник «Контрагенты». | | |
| | 10. | Перенос элементов справочников в другие группы. | | |
| | 11. | Ввод начальных остатков. | | |
| | 12. | Удаление информации. | | |
| | Практические занятия: | | 4 | |
| | 1 | Практическое занятие № 2. Оформление справочников программы «1С: Бухгалтерия» | | |
| | | | | ОК 01.- ОК 09 |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | 2 | Практическое занятие № 3. Ввод начальных остатков. | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | 1 |
| | 1 | Оформление регистров бухгалтерского учета по данным начальных остатков. | 2 |
| Тема 3.3. Оформление операций в программе «1С: Бухгалтерия» | Содержание учебного материала | | 8 |
| | 1 | Учет денежных средств по расчетному счету. | |
| | 2 | Учет денежных средств в кассе. | |
| | 3 | Учет расчетов с подотчетными лицами. | |
| | 4 | Учет основных средств. | |
| | 5 | Учет нематериальных активов. | |
| | 6 | Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов. | |
| | 7 | Учет заработной платы. | |
| | 8 | Учет товаров. | |
| | 9 | Учет материалов. | |
| | 10 | Продажа готовой продукции. | |
| | 11 | Формирование финансового результата. | |
| | Практические занятия | | 22 |
| | 1 | Практическое занятие № 4. Оформление операций по движению денежных средств по расчетному счету | |
| | 2 | Практическое занятие № 5. Оформление операций по движению денежных средств в кассе | |
| | 3 | Практическое занятие № 6. Оформление операций по учету расчетов с подотчетными лицами | |
| | 4 | Практическое занятие № 7. Оформление операций по учету основных средств | |
| | | 5 | Практическое занятие № 8. Оформление операций по учету нематериальных активов |

ОК 01.- ОК 09

| | | | | |
|---|--|---|----------|---------------|
| | 6 | Практическое занятие № 9. Оформление операций по учету начисления амортизации основных средств и нематериальных активов | | |
| | 7 | Практическое занятие № 10. Оформление операций по учету заработной платы | | |
| | 8 | Практическое занятие № 11. Оформление операций по учету товаров | | |
| | 9 | Практическое занятие № 12. Оформление операций по учету материалов | | |
| | 10 | Практическое занятие № 13. Оформление операций по учету продажи готовой продукции | | |
| | 11 | Практическое занятие № 14. Заккрытие месяца | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | | |
| Оформление характеристик стандартных, регламентированных и специализированных отчетов | | | | |
| Тема 3.4. Формирование отчетности в программе «1С:Бухгалтерия» | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 01.- ОК 09 |
| | 1 | Оформление документов бухгалтерской отчетности в программе «1С:Бухгалтерия». Виды отчетных форм в программе. | | |
| | 2 | Расчёт оборотно-сальдовой ведомости, журналов-ордеров, ведомостей. | | |
| | 3 | Анализ счета. | | |
| | 4 | Расчет бухгалтерского баланса-Ф.№1. | | |
| Всего: | | | 70 | |
| Теоретические занятия | | | 32 | |
| Практические занятия | | | 32 | |
| Самостоятельная работа | | | 8 | |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | | 6 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета компьютерных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

компьютеры, принтер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, специальная программа учета деятельности студентов на рабочем месте преподавателя, модем (спутниковая система).

Технические средства обучения:

мультимедийный диапроектор; комплект учебно-методического материала.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/555539>
2. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15782-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/537169>

Дополнительные источники:

1. Алеников, А. С. ERP-системы. Практический курс по 1С:ERP управление предприятием : учебное пособие для вузов / А. С. Алеников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 491 с. — (Высшее образование). —

- ISBN 978-5-534-20710-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/558621>
2. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/538293>
 3. Основы работы в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0): лабораторный практикум : учебное пособие / составители Л. А. Степанова [и др.]. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2023. — 169 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/406796>
 4. Сборник практических заданий: Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях: практикум для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) : учебное пособие / составитель Р. И. Иванова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2020. — 43 с. — ISBN 978-5-94047-837-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/246398>
 5. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18955-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/555538>
 6. Притужалова, О. А. Экологический менеджмент и аудит : учебное пособие для вузов / О. А. Притужалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15453-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/541090>
 7. Документация к пакету программы «1С: Предприятие», М., 2022.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, основные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| - пользоваться программным обеспечением | - текущий контроль в форме защиты практических работ; контрольных работ по темам, оценки выполнения домашних работ. Классная контрольная работа по дисциплине |
| - возможности системы электронных таблиц для анализа хозяйственной деятельности и решения финансовых задач; - назначение систем автоматизации бухгалтерского учета и порядок работы в них | - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |